

Schoolgids 2023-2024



Kindcentrum Wheermolen



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG (Privacywet)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voorwoord van het College van Bestuur

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Onze kinderen groeien op in een complexe tijd. Van klimaatverandering tot sociale ongelijkheid: veel zekerheden zoals we die kenden zijn aan het schuiven. Ook op technologisch vlak verandert er veel – en dat gebeurt snel. Wat vandaag nog onmogelijk lijkt, is morgen alweer een optie.

Elke dag staat ontdekken en leren bij OPSPOOR centraal. Ieder kind doet dit op zijn of haar eigen manier. Binnen OPSPOOR is ruimte voor iedereen, voor eigen ontwikkelingen, eigen talenten en eigen vaardigheden. Samen zijn wij OPSPOOR en binnen dat samenzijn mag iedereen verschillen: de kracht van samen en de kracht van het verschil.

Om de ontwikkeling voor elk kind te ondersteunen, bieden wij een onderwijsaanbod, aangepast op verschillende niveaus en onderwijsbehoeften. Onderwijs legt tenslotte het fundament waarop verder gebouwd kan worden aan een duurzame toekomst.

Onze leerlingen en uw kind(eren) bepalen mede deze toekomst. Wij begeleiden hen in de stappen die zij zullen gaan nemen. Wij geven ze het vertrouwen dat zij alle uitdagingen aankunnen. Hierin werken we ook graag samen met u en alle andere partners om ons heen. Wij geven onze medewerkers het vertrouwen om elke dag het beste uit henzelf en uit de kinderen te halen. Want alleen door samen te werken kunnen wij de kinderen de verantwoordelijkheid geven om te bouwen aan een toekomst voor zichzelf en hun omgeving. Aan een toekomst die duurzaam en rechtvaardig is. En aan een toekomst met plek voor iedereen.

Een mooie en tevens een spannende uitdaging. Want hoe deze toekomst eruit zal gaan zien, weten wij en u niet. Wij kijken er naar uit.

Chris van Meurs
Voorzitter College van Bestuur

Astrid Brugman
Lid College van Bestuur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Wheermolen

Luitstraat 2-4

1443XA Purmerend

☎ 0299423648

🌐 <http://www.kcwheermolen.nl>

✉ directie.kcwheermolen@opspoor.nl

Schoolbestuur

Stichting OPSPOOR

Aantal scholen: 37

Aantal leerlingen: 7.427

<http://www.opspoor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marloes Hamming	directie.kcwheermolen@opspoor.nl
Adjunct-directeur	Benno Deun	directie.kcwheermolen@opspoor.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs.

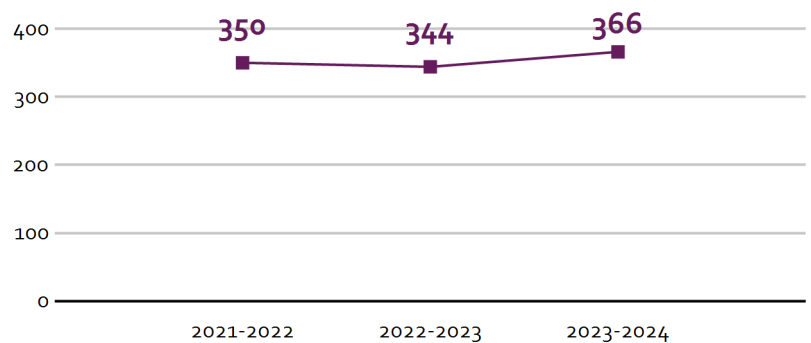
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal op KC Wheermolen was op 1 februari 2023 367 leerlingen en groeit gedurende het schooljaar door naar ca. 400 leerlingen die we verdelen over 16 groepen. Vanaf februari starten we een 17de groep en stromen de nieuwe kleuters in de instroomgroep in.

Naar verwachting zal de school de komende jaren nog groeien.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenheid

Doelgericht

Wereldwijs

Vertrouwen

Verbinden-Meesterschap

Missie en visie

- **OPSPoor visie:**

OPSPoor verzorgt basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Purmerend en de omliggende gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland en Wormerland.

Op onze 37 scholen werken wij dagelijks met passie voor onderwijs aan de ontwikkeling van onze toekomstmakers.

Voor toekomstmakers

De samenleving verandert steeds sneller. Het is soms nauwelijks nog bij te houden, alles lijkt mogelijk. Dat komt vooral door de snelle ontwikkeling van de technologie. De wereld wordt daardoor steeds kleiner en toegankelijker; informatie is overal en altijd beschikbaar. En de enige manier om te kunnen omgaan met al die veranderingen is door te LEREN.

Een kind doet dat de hele dag zowel binnen als ook buiten de school, op eigen wijze en gericht op een bijdrage aan de toekomst. Wij zien onze leerlingen dan ook als de TOEKOMSTMAKERS. Op onze scholen gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van elk kind. En dat doen we met ambitie. Wij dagen onze leerlingen én onszelf uit om steeds een stapje verder te gaan, om alle kansen en talenten maximaal te benutten.

Gereedschap voor de toekomst

Essentiële vaardigheden voor de toekomst zijn volgens OPSPoor:

- Creativiteit
- Een onderzoekende en ondernemende houding
- Samenwerking
- Communicatie
- Eigenaarschap

Immers, we zijn niet alleen met het ontwikkelen van kennis bezig maar leren onze leerlingen ook om zelf te ontdekken, zelf keuzes te maken, hoe ze als burger aan de maatschappij kunnen deelnemen en hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Dat lukt alleen als zij zich gewaardeerd voelen en er in de groep en in school een veilig leer- en werkklimaat is waar succeservaringen opgedaan kunnen worden. Wat voor onze leerlingen geldt, geldt ook voor al onze medewerkers: **de leerkracht als TOEKOMSTMAKER.**

Onze OPSPOOR kernwaarden

We werken met onze ouders, leerlingen en partners samen op basis van wederzijds respect. We zijn ambitieus, naar hen en naar onszelf! We maken ruimte voor de ontwikkeling van leerlingen, leerkrachten en onze organisatie. En dat doen we vanuit onze kernwaarden:

We geven en hebben **vertrouwen**; in elkaar, in onze kinderen, in de ouders en in onszelf. We **verbinden** heden en toekomst, we verbinden mensen, culturen en opvattingen. We tonen **meesterschap** in wat we doen.

SCHOOLSPECIFIEK VISIE EN KERNWAARDEN KC WHEERMOLEN:

- **WERELDWIJS**

Identiteit: Binnen een vreedzame, veilige en duurzame omgeving praten we met wederzijds respect over en met elkaar. We stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid, zodat een ieder met zelfvertrouwen de toekomst in de wereldse samenleving tegemoet gaat.

Leren: De kinderen hebben vertrouwen, een onderzoekende houding en voldoende zelfkennis. Zij passen dit toe om te leren. Ze dragen zorg voor elkaar en hun leefomgeving.

Lesgeven: De medewerkers zorgen voor een stevige basis door aandacht voor relatie, basisvaardigheden en talentontwikkeling. Zij maken hierbij gebruik van de wereld.

- **EIGENHEID**

Identiteit: We waarderen, accepteren en zijn nieuwsgierig naar onderlinge verschillen binnen ons kindcentrum. We maken creatief gebruik van ieders kwaliteiten.

Leren: De kinderen hebben zicht op hun eigen kwaliteiten en talenten. Hierdoor leren ze gebruik te maken van hun eigen mogelijkheden en die van elkaar.

Lesgeven: De medewerkers stimuleren de zelfontwikkeling van kinderen en houden hierbij rekening met verschillen en maken hier gebruik van. Kansengelijkheid vraagt soms om ongelijke behandeling.

- **DOELGERICHT**

Identiteit: Met het einddoel voor ogen, zorgen we ervoor dat een ieder succes ervaart, groei doormaakt en autonoom is. We vieren de successen!

Leren: De kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling door het stellen van passende doelen: Ze weten wat ze leren en waarom. Ieder kind ervaart succes en competentie.

Lesgeven: De medewerkers hebben hoge verwachtingen en maken vanuit meesterschap keuzes om het doel te behalen. Hierbij werken zij planmatig maken zij gebruik van het EDI-instructiemodel binnen de rijke leeromgeving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen

Dit schooljaar zijn alle leerlingen weer verdeeld over 16 groepen. Er zijn 4 groepen 1/2, vanaf leerjaar 3 zijn er 2 groepen van elk leerjaar.

De leerlingen zijn naar leeftijd en niveau van ontwikkeling verdeeld over de groepen 1 tot en met 8. We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. Binnen de klassen werken de leerlingen in groepen. We sluiten aan bij het niveau van de leerlingen. We geven gedifferentieerde instructie. Daarnaast wordt er ook zelfstandig gewerkt in iedere groep.

Groepsgrootte

De gemiddelde groepsgrootte ligt in Nederland op ongeveer 25 leerlingen. De gemiddelde groepsgrootte op KC Wheermolen ligt rond het landelijk gemiddelde.

Om de kleutergroepen te ontlasten, starten we indien nodig tussen de kerstvakantie en de voorjaarsvakantie met wisselend samengestelde groep kleuters op het leerplein.

Groepsindeling

Elk jaar wordt door het team een groepsindeling voor het komend schooljaar gemaakt. Er wordt naar gestreefd dat elke groep niet meer dan twee (parttime) groepsleerkrachten krijgt. De groepssamenstelling wordt aan het eind van ieder schooljaar door het team in overleg met de directie goed bekeken.

Indien er reden is om de samenstelling van de groepen te wijzigen, dan kan de directie hiertoe overgaan. We maken een herverdeling van de leerlingen als we de groepen ongelijkwaardig verdeeld vinden en dit problemen oplevert. Dit kan o.a. komen door tussentijdse instroom en uitstroom gedurende het schooljaar.

Bij het herverdelen kijken we naar de volgende criteria:

- leerlingenaantal
- verdeling jongens/meisjes
- verdeling leerlingen met een ondersteuningsbehoefte
- gelijkwaardige verdeling leerniveaus
- overige omstandigheden die in het belang van de leerlingen zijn

De groepssamenstelling is de verantwoordelijkheid van de school. U mag erop vertrouwen dat wij hierbij weloverwogen keuzes maken.

Op grond van de voorkeuren en kwaliteiten van de teamleden wordt door de schoolleiding een indeling gemaakt welke leerkracht voor iedere groep staat. De inzet van formatie wordt besproken met de medezeggenschapsraad.

Vakleerkrachten

Alle leerlingen op KC Wheermolen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymles van een vakdocent vanuit Spurd. De groepen 1/2 hebben één keer per week les van de vakdocent en de overige bewegingslessen geeft de eigen groepsleerkracht.

Daarnaast is er in alle groepen een muziekdocent die de muzieklessen verzorgt, een dansdocent en een docent beeldende vorming. In de groepen 5 of 6 leren de leerlingen een muziekinstrument te bespelen.

Dit leren ze van muziekdocenten van de Muziekschool Waterland.

De groepen 7 gaan vanaf april wekelijks naar de schooltuinen om op hun eigen tuintje te werken.

De groepen 4 en 6 krijgen schooljudo-lessen.

Studenten-Opleidingsschool

Elk jaar worden bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. Zij worden begeleid door een leerkracht. Dit kunnen zijn:

- PABO-studenten die 1 dag per week en soms een hele week stage lopen.
- Een leerkracht in opleiding (LIO-er) of tripartite-student, die - in samenwerking met de groepsleerkracht - zelfstandig voor de klas staat.
- Een student van het ROC die de opleiding tot onderwijsassistent volgt.
- Een leerling van een middelbare school die een snuffelstage loopt.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.



















































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenactiviteiten	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Lichamelijke oefening/bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Vreedzame school en sociale redzaamheid	 1 uur	 1 uur
Expressie	 8 uur	 8 uur
Spel en bewegen: buitenspel	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Pauze (eten + drinken)	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Onze kleuters leren spelenderwijs aan de hand van leerlijnen en thema's. Dat maakt het lastig om de onderwijstijd uit te splitsen.

Ook voor de kleuters geldt, dat de lunchpauze van 30 minuten per dag niet als onderwijstijd berekend wordt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 15 min	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 7 u 30 min	 7 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 45 min	 4 u 15 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Pauzes (eten/drinken + buiten spelen)	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Vreedzame School	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Op KC Wheermolen gaan de kinderen per dag 5,5 uur naar school, dat is in totaal 27,5 uur per week. We berekenen echter niet al deze uren tot onderwijstijd: de lunchpauze van 30 minuten die de kinderen op school met hun leerkracht doorbrengen, wordt berekend als pauze, niet als lestijd. Daarom gaan we uit van 25 lessen per week.

Er wordt naast tijd voor Taal/lezen en Rekenen ook voldoende tijd besteed aan Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, verkeer en studievaardigheden) en creatieve vorming (muziek, beeldende vorming, tekenen, drama en dans).



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- M.i.v. 2023 zijn de BSO, de dagopvang 0-4 jaar en de peuteropvang van SKOP in ons nieuwe Kindcentrum te vinden.

2.2 Het team

Het team van KC Wheermolen bestaat voornamelijk uit onderwijzend personeel (leraren). Een deel van het team is ondersteunend personeel. Dit zijn de onderwijsassistenten, leraarondersteuners, conciërges, management assistent, intern begeleiders en directie.

Alle kinderen krijgen gymlessen van een vakdocent.

Daarnaast krijgen alle kinderen muziekles, dansles, dramalessen en beeldende vorming (handvaardigheid) van vakdocenten van het NKT, Wherelant en Muziekschool Waterland.

De groepen 8 gaan in de laatste periode van het schooljaar een aantal keer per week naar het NKT. Ze krijgen hier in het kader van hun afscheidsmusical extra lessen dans, drama en zang van vakdocenten.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht door bijvoorbeeld ziekte, familieomstandigheden, bijscholing, compensatieverlof of een andere vorm van verlof, spant de schooldirectie zich in om voor vervanging te zorgen. Bij vervanging van het personeel putten wij uit de invalpool van ons schoolbestuur OPSPoor. Door de enorme personeelstekorten in het onderwijs en lukt het ons niet altijd via deze pool vervanging te vinden. Soms moeten wij dan andere maatregelen nemen, zoals het inzetten van ondersteunend personeel, het verdelen van de groepen of in het ergste geval een groep thuis laten werken. Uiteraard worden onze ouders ingelicht als er sprake is van ziekte of verlof en over de wijze waarop de vervanging wordt geregeld.

- Allereerst wordt een aanvraag gedaan voor een invaller bij een invalpool.
- Is er geen invaller beschikbaar, dan worden parttime leerkrachten benaderd met de vraag, of zij op de betreffende dag (niet de eigen werkdag) in kunnen vallen.
- Lukt dit niet, dan wordt het ondersteunend personeel gevraagd om de groep over te nemen onder verantwoordelijkheid van een collega.
- Is dit niet mogelijk, dan verdeelt een medewerker van KC Wheermolen zonder groepsverantwoordelijkheid (Ondersteuner/IB-er/directeur/administratief medewerker) de groep over meerdere groepen. Hiervoor zijn vooraf verdeelsleutels opgesteld door de groepsleerkracht. De leerlingen krijgen op de dag dat ze verdeeld zijn een aangepast pakket werk mee.
- Alleen in uiterste gevallen moeten we besluiten dat we leerlingen niet op school kunnen onderwijzen. In dat geval wordt er altijd eerst contact met thuis opgenomen. Gelukkig is dat tot nu toe zelden voorgekomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Stichting Kinderopvang Purmerend, Kinderdagverblijf Stichting Kinderopvang Purmerend* en *Peuteropvang Stichting Kinderopvang Purmerend*.

Jonge kinderen leren veel door te spelen. Onze peuters en kleuters spelen en werken aan de hand van thema's. De Kleuteruniversiteit biedt heel veel thema's met doelgerichte en leuke activiteiten voor jonge kinderen. Hier maken we dus vaak gebruik van. We volgen de ontwikkeling van de kinderen

nauw. De leraren gebruik van 'De leerlijnen van Parnassys'. De peuters maken gebruik van Uk en Puk. Aanvullend werken we met Logo3000, om alle kinderen een uitgebreide woordenschat mee te geven. Bij het rekenonderwijs gebruiken we 'Met sprongen Vooruit'. Zo krijgen alle kinderen een stevige basis voor hun verdere ontwikkeling.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De scholen van OPSPOOR hebben een gezamenlijk kwaliteitsbeleid, dat ten dienste staat van het beste onderwijs aan de kinderen. Kwaliteit is een voortdurend proces. Kwalitatief goed onderwijs is meer dan alleen cijfers, maar gaat ook over de algemene kennis, 21-eeuwse en sociale vaardigheden en veiligheid. We houden zicht op de ontwikkeling van de kinderen door dagelijks ons onderwijs te analyseren en daar waar nodig aan te passen. Hiervoor gebruiken we observaties, gesprekken en toetsen. Als team evalueren en analyseren we gezamenlijk de groeps- en schoolresultaten na de midden- en eindtoetsen en vragenlijsten (sociale) veiligheid. Op basis hiervan stellen we doelgerichte plannen op. We krijgen met enige regelmaat klassenbezoek van de directeur, IB-er en/of collega's. Om de vier jaar houden we een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en collega's. We leggen verantwoording af over de kwaliteit en onze ontwikkelingen in het Jaarverslag en in gesprekken met de ouders, MR, College van Bestuur en de inspectie van het onderwijs.

Grote doelen uit het Schoolplan 2023-2027

- **VEILIGHEID:** Binnen ons kindcentrum voelen alle kinderen zich veilig en kunnen we effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
- **BASISVAARDIGHEDEN:** Op onze school leren kinderen goed rekenen en lezen, doordat leraren hun groep in beeld hebben, in staat zijn om goed te differentiëren en EDI-instructies toe te passen.
- **DIGITALE GELETTERDHEID:** Op onze school zijn de leerlijnen van digitale geletterdheid geïntegreerd binnen ons onderwijs.
- **BURGERSCHAP:** Binnen ons kindcentrum worden kinderen wereldwijd: ze leren functioneren in een diverse en democratische samenleving. Drie waarden staan centraal: vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Ze leren omgaan met verschillen en dat ze een rol hebben in de samenleving waarvan ze deel uitmaken. Ook andere mondiale thema's zoals globalisering, duurzaamheid en technologie zijn onderwerp in het burgerschapsonderwijs.
- **KINDCENTRUM:** Binnen ons kindcentrum werken medewerkers op diverse gebieden samen om alle kinderen kansen voor een optimale, ondoorbroken ontwikkeling te bieden.

Jaarverslag en jaarplan 2023-2024

Het afgelopen schooljaar heeft het schoolteam op studiedagen, teamvergaderingen en op andere momenten gewerkt aan schoolontwikkeling op de volgende gebieden. Aankomend schooljaar gaan we

verder met de ingezette ontwikkelingen:

Rekenen: Er is een meerjaren-verbeterplan rekenen. Het team krijgt op studiemomenten scholing op het gebied van EDI in combinatie met rekenonderwijs. Het ontwikkelteam bezoekt samen met een externe specialist in alle groepen rekenlessen en voert met de leraren nagesprekken hierover

Taal/Spelling/Woordenschat: De methodiek Met woorden in de weer wordt dit jaar verder geborgd en begeleid door de woordenschatcoördinatoren die getraind zijn. Het ontwikkelteam legt zelf klassenbezoeken af. Daarnaast heeft het team een keuze gemaakt voor een nieuwe taal/spelling methode voor groep 4-8: STAAL, die zal geïmplementeerd worden. De onderbouw richt zich op het werken met de leerlijnen van Parnassys, het leren in de buitenruimte en begrijpend luisteren

Digitale geletterdheid: Een betere balans tussen digitaal werken en 'schrijven' is inmiddels gevonden. Afgelopen schooljaar heeft het team een visie op digitale geletterdheid geschreven. De doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid zal aankomend schooljaar een aandachtspunt zijn.

Onderzoekend leren: Het schoolproject over 'culturen' is afgelopen schooljaar een succes geweest. Onze leerlingen leren veel door onderzoek te doen en dingen uit te proberen. Aankomend schooljaar zullen we weer een schoolbreed project uitvoeren. Wat het thema wordt, houden we nog even geheim! De implementatie van de nieuw gekozen WO-methode, Faqta, staat dit jaar centraal. Het onderzoekend leren is hierin geïntegreerd.

Vreedzaam en burgerschap: In schooljaar 2022-2023 heeft het hele team de kennis van Vreedzaam weer opgefrist tijdens studiemomenten. We hebben afgelopen jaar gewerkt met de vernieuwde methode van Vreedzaam. Aankomend jaar blijft Vreedzaam geborgd en staat een doorgaande lijn voor burgerschap centraal.

Gezonde omgeving

Verder is het volgende belangrijk om te weten:

KC Wheermolen stimuleert de gezondheid van kinderen. Gezonde kinderen, ontwikkelen zich namelijk beter.

We hebben daarom in ons voedingsbeleid (zie voedingsbeleid) omschreven dat alle kinderen elke schooldag in de eerste pauze fruit eten en water drinken.

Daarnaast bieden we ouders via het programma 'Schoolmaaltijden' hulp aan om ontbijt en lunch voor hun kinderen te kunnen verzorgen. We stimuleren het uitdelen van gezonde traktaties bij verjaardagen.

Spelen en sporten draagt ook bij aan een gezonde leefstijl en de ontwikkeling. Daarom is ons schoolplein uitdagend ingericht en spelen alle groepen tweemaal per dag buiten. Ook krijgen alle groepen tweemaal per week gymles van de vakdocent.

Ons gebouw is nieuw, modern, duurzaam en energieneutraal. Dit komt door het gebruik van zonne-energie en een warmtepompinstallatie.

Ook zijn er veel planten in en om de school. We scheiden afval en hebben een natuurspeeltuin.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de doelen vanuit ons school- en jaarplan te behalen, zijn verschillende acties nodig. Hieronder is omschreven wat wij doen op onze school om zicht te houden op de voortgang van onze ontwikkeldoelen.

Schoolplan en jaarplan

Op KC Wheermolen hebben we vanuit onze visie in ons schoolplan (2023-2027) omschreven hoe we de komende 4 jaar de kwaliteit van ons onderwijs goed houden en verbeteren waar nodig is. We werken cyclisch. Het schoolteam is samen met de directeur verantwoordelijk voor het behalen van de doelen. Er bestaan ontwikkelteams binnen de school waarin teamleden samenwerken aan ontwikkeling en verbetering. In schooljaar 2023-2027 werken we met de volgende ontwikkelteams:

Rekenen

Vreedzame School en Burgerschap

Taal/spelling

Lezen

Onderzoekend leren

Digitale geletterdheid

Deze ontwikkelteams schrijven hun eigen jaarplan. Hierin staan de te behalen doelen omschreven, de benodigde scholing of overlegmomenten en hoe en wanneer er geëvalueerd zal worden. Al deze plannen tezamen, vormen ons jaarplan. In het midden en aan het eind van het schooljaar vindt er een evaluatie plaats (met het schoolteam en de ontwikkelteams) van de uitgevoerde plannen. Waar nodig worden plannen bijgesteld, doorgeschoven, afgerond, geborgd.

Professionalisering

Vanuit het schoolplan zijn een aantal ontwikkelgebieden gekozen waar verbetering mogelijk is. Soms is hier scholing door een externe professional bij nodig. Dit schooljaar zijn er 7 studiedagen voor het schoolteam ingepland. Professionalisering van het team staat op deze dagen centraal, maar ook tijdens de teambijeenkomsten na schooltijd. Dit schooljaar zullen we ons tijdens de studiemomenten vooral bezig houden met het verstevigen van de basisvaardigheden (Rekenen, lezen en burgerschap), het implementeren van onze nieuwe taal-, spelling- en WO-methodes, het implementeren van de leerlijnen parnassys en het begeleiden van spel voor groep 1/2.

Oudervragenlijst/leerling vragenlijst/leerkrachtvragenlijst

Vierjaarlijks wordt een vragenlijst voorgelegd aan de ouders en leerlingen vanaf groep 6 en de leerkrachten. Het doel van de vragenlijst: verbeterpunten voor je school in beeld krijgen. Wat gaat goed, wat kan beter? In 2021 is een uitgebreide tevredenheidspeiling door leerlingen, ouders en personeel ingevuld. Hierdoor hebben wij een goed beeld gekregen hoe zij tegen onze school aankijken. Verbeterpunten zijn meegenomen in ons plan van aanpak. De ouders en het bestuur zijn op de hoogte gesteld van de uitslag.

Tevredenheidsonderzoek

Ieder schooljaar nemen we het tevredenheidsonderzoek via Vensters PO af onder leerlingen vanaf groep 6 en alle ouders. Zo krijgen wij jaarlijks een goede indruk hoe tevreden onze leerlingen en hun ouders zijn over onze school.

Toetsing / leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen, wordt gebruik gemaakt van toetsen voor begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen, spelling, woordenschat en studievaardigheden. Deze vinden op de daarvoor aangegeven momenten plaats en dienen als uitgangspunt bij opbrengsten- en leerlingbespreking. Ook de tussentijdse methodegebonden toetsen geven een beeld van de

vorderingen. De scores brengen in beeld waar het goed gaat en waar het beter kan. Zij kunnen aanleiding zijn tot het bijstellen van beleid en het opstellen van verbeterpunten.

Gesprekkencyclus

Met de leerkrachten vinden volgens een vaste cyclus gesprekken plaats (functioneringsgesprekken, voortgangsgesprekken, beoordelingsgesprekken). Ook hanteren zij een Persoonlijk Ontwikkeling Plan. Ook de directeur werkt aan professionalisering door het regelmatig volgen van cursussen, intervisie binnen de stichting en ondersteuning vanuit het schoolbestuur.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

Onze school maakt binnen de wet op het Passend Onderwijs, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden. Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider (IB-er). Een IB-er is een leerkracht die een extra opleiding heeft gevolgd. Hij/zij is verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning en -zorg binnen de school. Indien nodig wordt de extra hulp gegeven door een extra leerkracht of een onderwijsassistent. Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het samenwerkingsverband via de adviseur passend onderwijs (APO). Er zal een ondersteuningsteam-overleg (OT) plaatsvinden met alle betrokken professionals en de ouders van de leerling.

Tijdens het OT kunnen de volgende vormen van ondersteuning worden besproken, afhankelijk van de situatie:

- **Onderzoek** Centraal staat hier de vraag: "Welke ondersteuning heeft dit kind nodig?" Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist.
- **Advies** Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Op basis van deze hulpvraag wordt een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.
- **Trajectbegeleiding** Vanuit het OT trachten we de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.
- **Ambulante begeleiding** Ambulant begeleiders helpen leerkrachten bij de extra ondersteuning die nodig is voor leerlingen in de klas.

Als na overleg in het OT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de commissie toelaatbaarheidsverklaring. (TLV). In die commissie zit de directeur van het samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een

GZ-psycholoog. De commissie bekijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is. Uiteraard wordt u als ouders bij elke stap betrokken.

De leerkrachten, interne begeleiders en de directie hebben indien noodzakelijk overleg met de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, de schoolbegeleidingsdienst. De bedoeling van dit overleg is, problemen te voorkomen en indien er reeds moeilijkheden geconstateerd worden, te trachten deze met behulp van onze ondersteuning op te lossen.

Indien noodzakelijk kan de school ook een beroep doen op speciale instanties zoals bijv. CLup Welzijn, Jeugdzorg, Veilig thuis, Wijkpolitie e.d.

SMW

De school werkt nauw samen met het schoolmaatschappelijk werk. Via de intern begeleider is het mogelijk om met hem in contact te komen. Als u liever zelf rechtstreeks contact wilt opnemen, kan dat ook. Onze schoolmaatschappelijk werker is: Khalid El Ghalbzouri (k.elghalbzouri@clup.nl).



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het Kindcentrum dat in januari 2023 de deuren heeft geopend, nemen diverse specialisten een plek in. U kunt hierbij denken aan een bovenschoolse plusklas met een hoogbegaafdheidsspecialist (Vostok), schoolmaatschappelijk werk. Binnenkort zal ook een logopedist in ons kindcentrum aanwezig zijn.

De samenwerking met alle partijen die ondersteuning kunnen bieden is intensief.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Binnen onze school hebben meerdere leraren zich geschoold als reken- en taalspecialisten. Hun kennis wordt toegepast binnen de ontwikkelteams. Deze teams verdiepen zich in een bepaald vakgebied en zijn onderdeel van de algehele schoolontwikkeling. Op basis van onderzoek maken we binnen de vakgebieden bepaalde keuzes om goed onderwijs en waar mogelijk passend onderwijs te kunnen geven.

Daarnaast zijn er 3 Intern Begeleiders binnen de school werkzaam die samen met de directie zicht op ontwikkeling van de school houden. Zij ondersteunen de leraren, leerlingen en hun ouders bij ondersteuningstrajecten.

Voor specifieke hulpvragen wordt externe expertise gebruikt van logopedisten, dyslexiespecialist, specialist hoogbegaafdheid en orthopedagogen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Binnen de school is voldoende expertise aanwezig. Bij hulpvragen waar wij geen antwoord op weten, wordt externe expertise ingeschakeld.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De leraren zijn in eerste plaats zelf specialist op alle vlakken. Voor sommige hulpvragen schakelen zij de intern begeleider en/of externe expertise in.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist psychomotorische ontwikkeling
- Vakdocent bewegingsonderwijs en MRT

Onze vakdocent bewegingsonderwijs is tevens opgeleid voor Motorische Remedial Teaching. Dit aanbod vindt op school plaats.

Daarnaast hebben twee leraren zich gespecialiseerd in psychomotorische ontwikkeling. Deze kennis wordt in de groepen en daarbuiten in kleine groepjes met een ondersteuner waar dit nodig is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op KC Wheermolen werken we met de methode 'De Vreedzame School'; een compleet programma waarin we de klas en school beschouwen als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. In elke groep worden wekelijks de lessen Vreedzame School gegeven. Dit zorgt er preventief voor dat er minder gepest wordt. Ook hebben we mediators uit de bovenbouw die kunnen helpen om conflicten tijdens de pauze op te lossen.

Als er problemen ontstaan die niet door mediators kunnen worden opgelost, dan zijn de teamleden aan zet. Zij zullen zich inspannen om een constructieve oplossing samen met de betrokken leerlingen te bedenken.

Als geen sprake is van een conflict of incident, maar van structureel pestgedrag, gaat ons pestprotocol in werking en worden ook de ouders betrokken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks nemen we in de groepen 6, 7 en 8 tevredenheidsonderzoeken af waarin ook de sociale veiligheidsbeleving gemonitord wordt.

Daarnaast vullen we twee maal per jaar over alle leerlingen in de groepen 1 t/m 8 Kindbegrip in zodat we:

- de ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aan kunnen pakken;
- met de uitkomsten van de Kindbegrip-scores ons onderwijs inhoudelijk vormgeven;
- leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, snel op het spoor zijn;
- het welbevinden en de sociale veiligheid van onze leerlingen monitoren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Karin Schuts	k.schuts@opspoor.nl
anti-pestcoördinator	Janet de Witte	j.dwitte@opspoor.nl
vertrouwenspersoon	Contactpersoon Sonja Schilder	s.schilder@opspoor.nl
vertrouwenspersoon	Contactpersoon Ilonka Wessels	i.wessels@opspoor.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op KC Wheermolen werken ouders en school samen.

U kent uw kind als geen ander, maar ook op school leren wij uw kind goed kennen. Daarom vinden we het belangrijk dat er goed overleg is tussen ouders en school. Dit doen we onder andere tijdens de gesprekken tussen ouder-kind-leerkracht, die drie maal per jaar worden gehouden. Vanzelfsprekend is er ook tussen deze gesprekken door gelegenheid om even met de leerkracht te spreken. Soms moet daar wel een afspraak met de leerkracht worden gemaakt, omdat deze na schooltijd ook andere werkzaamheden heeft. In sommige gevallen wordt de intern begeleider betrokken bij de gesprekken. De intern begeleider heeft een extra opleiding gedaan en begeleidt leerlingen, leerkrachten en ouders wanneer extra ondersteuning noodzakelijk is.

Ouders ondersteunen bij het leren van hun kind

Wij vinden het belangrijk dat ouders in de thuissituatie hun kind actief ondersteunen in hun ontwikkeling. Wij stimuleren dat ouders hun kinderen thuis voorlezen door mee te doen aan de Voorleesexpres en als het nodig is helpen bij het maken van huiswerk. Via het ouderportaal laten we ouders weten aan welke doelen gewerkt wordt in de klas/door het kind, informeren we over thema's en stellen we instrumenten beschikbaar die gebruikt kunnen worden bij het maken van huiswerk.

Hulp van ouders op school

Naast de directe betrokkenheid bij uw kind, vragen wij ouders ook hulp bij dagelijkse activiteiten en uitstapjes op school. U kunt hierbij denken aan begeleiding bij schoolreisjes of excursies, het doen van klusjes, het verrichten van lichte schoonmaakwerkzaamheden, het versieren van de school bij evenementen en luizencontroles na elke schoolvakantie. Dit kan een leuke manier zijn om bij de school betrokken te zijn en de school eens van een andere kant mee te maken.

Oudervereniging

Door ouders van KC Wheermolen is een Oudervereniging (OV) opgericht die bestaat uit een door de ouders gekozen groep ouders die allerlei activiteiten organiseert voor de leerlingen en hun ouders. De oudervereniging helpt bijvoorbeeld bij het (mede) organiseren van vieringen en evenementen en het informeren over en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten.

Medezeggenschapsraad

Daarnaast is er een medezeggenschapsraad (MR). Ook in schooljaar 2023-2024 hebben 3 leerkrachten en 3 ouders zitting in de MR. In de MR wordt voorgenomen beleid besproken en soms ook geïnitieerd. Bij sommige besluiten is de instemming of het advies van de MR noodzakelijk. Wilt u contact met de MR? Dat kan via: mr.kcwheermolen@opspoor.nl

De MR van de school en de OC van de kinderopvang vergaderen samen over de onderwerpen die beide raden aangaan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden over de ontwikkeling van uw kind geïnformeerd door de leerkracht. Na de eerste weken van het schooljaar nodigen we ouders en hun kind uit voor een startgesprek. In dit gesprek, dat in oktober plaatsvindt, wisselen leerkracht, kind en ouders informatie uit die van belang is voor de ontwikkeling van het kind. Er is ruimte om te spreken over talenten, aandachtsgebieden en verwachtingen.

De overige twee gespreksmomenten zijn vlak nadat u het rapport hebt ontvangen.

Mocht er tussentijds aanleiding toe zijn, nodigt de groepsleerkracht de ouders eerder uit voor een gesprek.

Via het Basisonline ouderportaal schrijft u zich in voor een tijdstip waarop het gesprek met de leerkracht plaatsvindt. U ontvangt vanzelf een bericht wanneer u zich kunt gaan inschrijven. De data waarop de gesprekken dit schooljaar zijn, staan in de flyer vermeld en in de agenda van het ouderportaal.

Wilt u tussentijds weten hoe het met uw kind gaat of maakt u zich zorgen over uw kind? Wacht niet en maak een afspraak met de leerkracht!

Naast de specifieke informatie die ouders ontvangen over de ontwikkeling van hun kind, informeren we ouders ook over algemene schoolzaken. Hoe dat gaat, leest u hieronder:

Ouderportaal basisonline

Op KC Wheermolen verloopt de communicatie vrijwel helemaal via het ouderportaal van Basisonline. Door middel van dit ouderportaal, dat ook als app op de smartphone en tablet te downloaden is, wordt de communicatie tussen ouders en school nog makkelijker. In het ouderportaal kunt u berichten van de leerkracht van uw kind krijgen, staat de schoolagenda, vindt u documenten met belangrijke informatie, zoals het gymrooster en de schoolgids. Bent u uw inlogcode kwijt? Meld dit bij de administratie, zodat u opnieuw toegang kunt krijgen.

Schoolgids

De schoolgids is digitaal te bekijken en te downloaden in het ouderportaal.

Website

Op de schoolwebsite vindt u alle algemene informatie over KC Wheermolen.

Nieuwsbrief - Wheerbericht

Regelmatig ontvangen de ouders via het ouderportaal een digitale nieuwsbrief, het Wheerbericht genaamd, waarin uitgebreid informatie wordt gegeven over allerlei schoolactiviteiten en schoolontwikkelingen. Wij verwachten van ouders dat ze deze brief ook lezen en op de hoogte zijn van het actuele schoolnieuws.

Informatieavond

In september organiseert de school een informatieavond. Ouders en verzorgers krijgen op deze avond informatie over diverse aspecten, ontwikkelingen en activiteiten van de school in de klas van hun kind (eren).

Ook kunnen zij tijdens deze avond kennismaken met de (nieuwe) leerkracht van hun kind, de bijzonderheden voor het schooljaar en specifieke klassenregels.

Daarnaast organiseert de MR samen met de school thema-avonden voor ouders.

Facebook en YouTube

De school heeft een eigen account op Facebook en YouTube waar af en toe filmpjes en foto's geplaatst worden van activiteiten die op of rond school hebben plaatsgevonden. We plaatsen geen beeldmateriaal waarop leerlingen herkenbaar zijn op deze kanalen zonder toestemming van ouders.

Informatie aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun kind. De school stelt zich daarbij neutraal op.

Er is een protocol aanwezig waar u meer informatie over dit onderwerp kunt lezen. Het is op te vragen op school.

Informatie van ouders aan school

Wij vinden het fijn als u als ouder de school goed informeert over belangrijke onderwerpen die de ontwikkeling van uw kind kunnen beïnvloeden. Denk aan een verandering in de thuissituatie, een scheiding, verhuizing, etc. U kunt dergelijke wijzigingen aan de leerkracht van uw kind doorgeven. Als uw contactgegevens wijzigen, moet u dit aan de administratie van de school doorgeven. Het is ten alle tijden van groot belang dat we u kunnen bereiken als dit nodig is.

Mocht u vanwege een verhuizing of andere reden op zoek zijn naar een andere basisschool voor uw kind, horen we dit ook graag in een vroeg stadium.

Klachtenregeling

Overal kunnen wel eens dingen verkeerd gaan of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn, of klachten hebben over de gang van zaken op school, maak dan -afhankelijk van de aard van uw klacht- een afspraak met de groepsleerkracht, met de intern begeleider of met de directeur.

Indien een gesprek op school naar uw mening toch onbevredigend is verlopen, dan kunt u altijd contact opnemen met het bestuur.

Mocht u om wat voor reden dan ook niet naar de school of het bestuur willen stappen, dan kunt u zich altijd nog wenden tot de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon zal in overleg met u bepalen op welke wijze uw klacht het beste behandeld kan worden. Hij zal de klacht nooit zelf in behandeling nemen, maar u waarschijnlijk doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon of naar de landelijke klachtencommissie.

De klachtenregeling

De klachtenregeling heeft tot doel een zorgvuldige behandeling van klachten te garanderen. Hier- mee wordt het belang van betrokkenen gediend en wordt een veilig schoolklimaat bevorderd. De klachtenregeling van ons bestuur vindt u [hier](#).

Verskillende soorten klachten

Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordeling, de inrichting van de schoolorganisatie, maar ook over ongewenste omgangsvormen. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, discriminatie, agressie, geweld of seksuele intimidatie kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning door de contactpersoon. Op Wheermolen hebben we momenteel 2 contactpersonen: Sonja Schilder (s.schilder@opspoor.nl) en Ilonka Wessels (i.wessels@opspoor.nl) zijn te benaderen als contactpersoon. Zij luisteren naar u en geven informatie en advies over mogelijke vervolgstappen. De contactpersoon kan u desgewenst in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. In samenspraak met deze functionaris kan besproken worden of er nog een kans is om op schoolniveau de klacht op te lossen, bijvoorbeeld door bemiddeling, of dat u de klacht wilt voorleggen aan een onafhankelijke landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u desgewenst begeleiden bij het traject naar de klachtencommissie.

De klachtencommissie

Als u een klacht bij de klachtencommissie indient, zal deze een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en in veel gevallen een advies geven over de te treffen maatregelen. Oordeel en advies worden naar het schoolbestuur gestuurd. Het schoolbestuur beslist of het oordeel van de klachtencommissie gedeeld wordt en of de voorgestelde maatregelen worden overgenomen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast de directe betrokkenheid bij uw kind, vragen wij ouders ook hulp bij allerlei praktische zaken op school. U kunt hierbij denken aan begeleiding bij schoolreisjes, het doen van klusjes, het verrichten van lichte schoonmaakwerkzaamheden, het versieren van de school bij evenementen en dergelijke. Dit kan een leuke manier zijn om bij de school betrokken te zijn en de school eens van een andere kant mee te maken.

Ook zijn er ouders die wekelijks leerlingen bij het lezen ondersteunen en ouders die werkzaamheden verrichten in onze bibliotheek.

Heeft u interesse om te helpen op school? Dan kunt u dit melden bij de leerkracht van uw kind of de directie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij vragen geen vrijwillige ouderbijdrage aan ouders. Alle activiteiten worden door school bekostigd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouderportaal

Bij voorkeur melden ouders hun kind voor 8.00 uur ziek via het Basisonline Ouderportaal. Een absentiemelding in het ouderportaal wordt gezien door de leerkracht van uw kind, door de directeur, de administratief medewerkers de conciërge. Kortom, iedereen die hiervan op de hoogte moet zijn.

Telefoon/mondeling

Als een ziekmelding in het ouderportaal niet lukt, kunnen ouders ook telefonisch een ziekmelding doen of het persoonlijk op school aan de leerkracht doorgeven.

Het is niet de bedoeling dat broertjes/zusjes of vriendjes elkaar ziek melden op school, dit is echt een taak van de ouder of verzorger.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen door een verlofformulier in te vullen en in te leveren bij de directeur

van de school. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie en de directeur.

Voor het toekennen van verlof buiten de schoolvakanties om, volgen we de richtlijnen vanuit de leerplichtwet. Op de achterkant van het verlofformulier kunt u precies lezen of een aanvraag wel of niet goedgekeurd zal worden.

4.4 Toelatingsbeleid

- Ouders melden hun kind aan bij de directie
- Na een informatieve rondleiding krijgen ouders een aanmeldformulier mee
- Na inlevering van het aanmeldformulier worden de gegevens verwerkt in de administratie en is er contact met voorgaande school/peuteropvang/dagverblijf voor een overdracht
- 2 maanden voor het kind 4 jaar wordt, krijgen de ouders een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek op school
- Als er geen bijzonderheden zijn en wij het kind goed onderwijs kunnen bieden, wordt de aanmelding definitief omgezet in een inschrijving
- Het kind komt voor de vierde verjaardag 3 ochtenden vóór in de nieuwe klas
- De dag na de vierde verjaardag mag het kind elke dag naar school
- Na 2 weken is er een uitgebreide kennismaking tussen ouders en leraar
- Ieder kind ontvangt een Welkomsttasje met daarin o.a. een duurzame waterfles en fruitbakje, een prentenboek, tekengerei, een gymtasje en informatie voor de ouders.

Indien er een wachtlijst ontstaat, hebben broertjes/zusjes voorrang. Bij de overige kinderen wordt gekeken naar de datum van aanmelding. Hoe eerder een kind is aangemeld, hoe meer kans op een plek in het Kindcentrum.

4.5 AVG (Privacywet)

Privacy toelichting

OPSPoor verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. OPSPoor vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPSPoor is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind en heeft dit vastgelegd in een Privacyreglement. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan. Waarom verwerken wij gegevens van uw kind OPSPoor verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op één van onze scholen en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij OPSPOOR. Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. OPSPOOR zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen. Op KC Wheermolen geven ouders aan in het ouderportaal of zij toestemming geven voor het gebruiken van beeldmateriaal van hun kind voor diverse doeleinden. Ouders kunnen hun voorkeur ten allen tijden aanpassen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van OPSPOOR. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is.

Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn:

- Leerlingdossier: 2 jaar
- In- en uitschrijving: 5 jaar
- Verzuim en afwezigheid: 5 jaar
- Doorverwijzing naar SO: 3 jaar
- Adresgegevens reünie: na toestemming voor alleen dit doel.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar?

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van OPSPOOR. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw

verzoek aan een andere organisatie over te dragen. OPSPOOR zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij de Functionaris Gegevensbescherming van Opspoor. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Resultaten en vorderingen

Wij houden de vorderingen van uw kind structureel bij. Dat doen wij door middel van:

- observaties
- toetsen (methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen)
- presentaties, spreekbeurten en boekbesprekingen,

Toetsen vanuit de methode

Na ieder afgerond stuk leerstof, krijgen de leerlingen vanaf groep 3 een schriftelijke of mondelinge toets, waaruit blijkt of de leerling de getoetste leerstof beheerst. Dit zijn de methodegebonden toetsen.

De resultaten geven de groepsleerkracht de mogelijkheid dat deel van de leerstof, dat de klas of een leerling nog niet voldoende beheerst, opnieuw te behandelen. Het aantal toetsen neemt bij hogere leerjaren toe.

Toetsen komen voor bij de leerstofgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, taal, rekenen, verkeer, aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis.

Observatiesystemen

In de groepen 1/2 wordt door middel van de leer en ontwikkelingslijnen in Parnassys inzicht verkregen in de sociaal emotionele, cognitieve, het spel en motorische ontwikkeling van iedere individuele leerling.

In de groepen 1 tot en met 8 gebruiken we 'Kindbegrip'. Dit systeem geeft ons een beeld van de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Daarnaast helpt het ons om planmatig aan handelingsadviezen te werken.

Toetsen vanuit het LVS

LVS-toetsen zijn toetsen die los staan van de gebruikte methoden en onderdeel zijn van ons leerlingvolgsysteem.

Wij maken gebruik van het IEP LVS. Een kind is meer dan rekenen en taal. Een compleet kind is hoofd, hart en handen. Wij gebruiken het IEP LVS, omdat wij willen dat de LVS toetsen ons inzicht geven is waar een leerling nu staat, wat de talenten zijn en welke groei een kind doormaakt.

Ieder kind is uniek, zoals het in onze visie staat 'eigenheid' en heeft dus een eigen niveau. Wij kijken dus met deze toetsen of een leerling de stijgende lijn volgt in de eigen, gewenste ontwikkeling. De ontwikkeling van een leerling (stagnatie, of wanneer extra uitdaging gevraagd wordt) kan aanleiding zijn om leerlingen extra aandacht en hulp te geven, daarbij betrekken we het kind om samen te kijken wat de volgende ontwikkelingsstappen zijn en hoe we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling kunnen laten toenemen. Dit om de doelgerichtheid te vergroten.

De kleuters worden niet getoetst. Vanaf groep drie zijn er toetsen voor de onderdelen (technisch) lezen,

rekenen, taalverzorging, woordenschat en schrijfvaardigheid. Verder kijken de toetsen naar creatief vermogen en leeraanpak. Sommige toetsen worden meteen in groep 3 afgenomen, anderen pas in de hogere groepen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

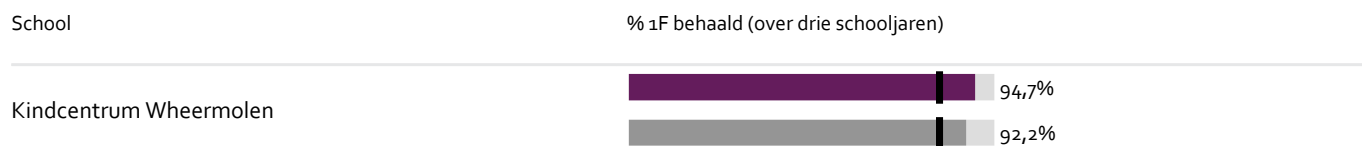
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

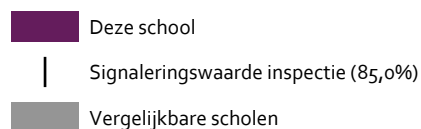
Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

We zijn er trots op dat we op alle niveaus (fundamenteel- en streefniveau van taal en rekenen) bovengemiddelde resultaten behalen.

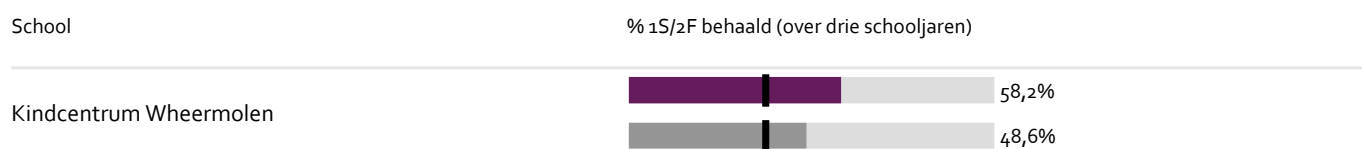
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



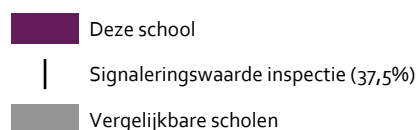
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

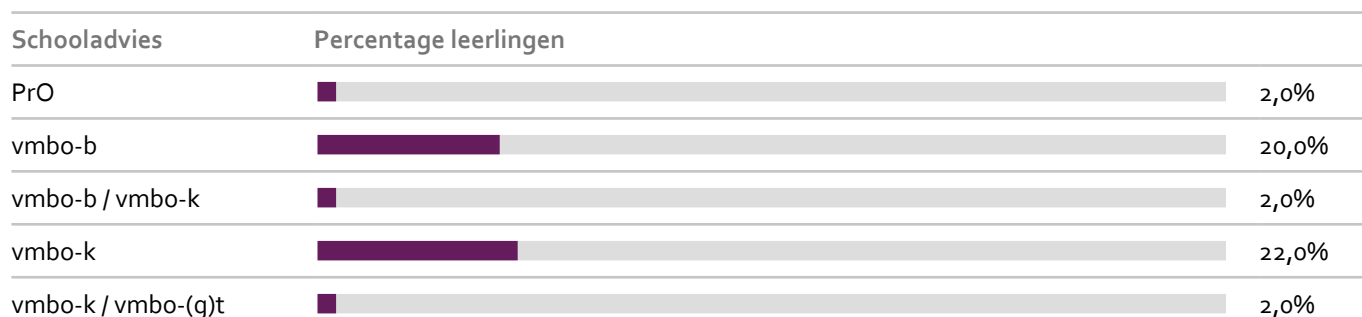


5.3 Schooladviezen

De wijk Wheermolen is net zo divers als de schooladviezen die onze leerlingen krijgen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen terecht komen op een school die aansluit bij hun onderwijsbehoeftes en dat ze daar voldoende mogelijkheden krijgen om zich verder te blijven ontwikkelen.

We volgen de PO-VO protocollen van de Waterlandse Overstap.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



vmbo-(g)t		16,0%
vmbo-(g)t / havo		12,0%
havo		8,0%
havo / vwo		6,0%
vwo		6,0%
onbekend		4,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid en respect

Vertrouwen

Verbinding

KC Wheermolen is een Vreedzame School. Wij willen kinderen stimuleren tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Wij streven ernaar dat onze kinderen:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar omgaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen

- constructief conflicten leren op te lossen
- verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- openstaan voor verschillen tussen mensen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op KC Wheermolen wordt door alle teamleden veel aandacht geschonken aan het begeleiden en stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen. Dit gebeurt de hele dag door, op allerlei momenten. We hebben een positief pedagogisch klimaat. We werken met de methode 'De Vreedzame School'; een compleet programma waarin we de klas en school beschouwen als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. In elke groep worden wekelijks de lessen Vreedzame School gegeven, hebben we mediators uit de bovenbouw die kunnen helpen om conflicten tijdens de pauze op te lossen en is er een leerlingenraad van kinderen die ongeveer eens per maand bij elkaar komt.

Onze grondwet is de basis voor ons doen en laten op onze school:

- Luisteren: We luisteren naar elkaar en naar alle juffen en meesters. Verschil mag er zijn.
- Respect: Iedereen hoort erbij. We houden het samen netjes.
- Zelfvertrouwen: Op school hebben we vertrouwen in elkaar. Op school vieren we alle successen.
- Veiligheid: We praten respectvol met elkaar en gaan op een vriendelijke manier met elkaar om. Niemand wordt uitgelachen.
- Verantwoordelijkheid/zelfstandigheid: We gaan met zorg om met eigen spullen en met spullen van anderen. We zijn betrokken bij ons eigen werk.

We monitoren het welbevinden en sociale veiligheid van onze leerlingen door twee maal per jaar de Kindbegrip in groep 1-8 af te nemen en indien nodig interventies in te zetten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:20	08:20 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:20	08:20 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:20	08:20 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:20	08:20 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:20	08:20 -	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKOP](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKOP](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

KC Wheermolen is een Kindcentrum voor kinderen van 0-12 jaar. Dit doen we samen met Stichting Kinderopvang Purmerend. De BSO (buitenschoolse opvang) van SKOP zit in hetzelfde gebouw als de basisschool, de peuteropvang en het kinderdagverblijf

Ouders kunnen hun kind aanmelden voor opvang via de website van SKOP: <https://kinderopvangpurmerend.nl/>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksterweekend	18 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Studiedagen 2023-2024

- Maandag 25 september 2023
- Maandag 30 oktober 2023*
- Vrijdag 22 december 2023 vanaf 12.00 uur vrij**
- Donderdag 15 februari 2024**

- Vrijdag 16 februari 2024**
- Vrijdag 15 maart 2024
- Dinsdag 21 mei 2024*
- Woensdag 12 juni 2024
- Vrijdag 19 juli 2024 *vanaf 12.00 uur vrij***

* = studiedag direct na een vakantie/feestdag

** = studiedag direct voor een vakantie/feestdag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School Maatschappelijk Werker	Donderdag en op afspraak	9.00-10.00 uur
Leerkrachten	Dagelijks op afspraak	14.30-16.30 uur
IB-ers	Dagelijks op afspraak	8.30-16.30 uur
Directie	Dagelijks op afspraak	8.30-16.30 uur

Uw eerste aanspreekpunt op school is de leerkracht van uw kind. Korte vragen van praktische aard kunnen tijdens de inloop om 8.20-8.30 uur of tijdens het uitgaan van de school om 14.00 uur gesteld worden. Heeft u een vraag die over de ontwikkeling van uw kind gaat, kunt u hiervoor een afspraak maken. Dat kan tijdens de hierboven genoemde momenten of via het ouderportaal.

Aan onze school is het schoolmaatschappelijk werk verbonden. Op school kunt u informatie krijgen betreffende de contactgegevens en de taakomschrijving van het SMW.

Het schoolmaatschappelijk werk kan ondersteuning bieden bij sociale problemen die leerlingen betreffen. Het contact kan tot stand komen door bemiddeling van school, of door de ouders zelf.

